«БЕКІТЕМІН»

№ 74 жалпы білім беретін орта мектеп КММ-нің директорының м.у.а:\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Е.Сейтмағамбетова

« 02 » қыркүйек 2020 жыл.

**Жалпы орта білім беретін**

**мектеп кітапханаларының қызметімен танысу**

### **ЖАДЫНАМАСЫ**

Білім беру ұйымының ресми атауы :Ақтөбе қаласы № 74 жалпы білім беретін орта мектеп кітапханасы

Оқушылар саны: 250; сынып комплектілер саны 10

(*аралас тілде оқытылатын жағдайда оқыту тілдеріндегі сыныптар саны көрсетілсін)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кітапхананың құрылған жылы: 2020

Пошталық мекен-жайы: Құрылыс 10А

Телефоны: -

E-mail:74mektep.rauan@mail.ru

Мектеп басшысының тегі, аты, әкесінің аты: Сейтмағамбетова Жанар Есенғосқызы

*(тегі, аты, әкесінің аты мен лауазымының ресми атауы толық көрсетілсін)*

1. **Мектеп кітапханасының материалдық-техникалық базасы**
   1. 1.1. Қабаты 2
   2. 1.2. Жалпы алаңы *(ш. м.)*: 72
   3. 1.3. Абонементтің бар-жоғы *(керегін көрсетіңіз)*: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ш. м.;
   4. жоқ; оқу залымен қосылған \_49 ш. м.

1.4. Оқу залының бар-жоғы *(керегін көрсетіңіз)*: бар \_\_\_\_\_\_ш м.;

жоқ; абонементпен қосылған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ш м.

1.5. Оқу залындағы орындықтар саны: \_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Негізгі кітап қорына арналған жеке кітап қоймасының бар-жоғы *(керегін көрсетіңіз)*: жоқ бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ш м.; нет.

1.7. Оқулықтар қорына арналған кітап қоймасының бар-жоғы *(керегін көрсетіңіз)*: бар 23 ш. м.; жоқ; абонементпен қосылған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ш. м.

1.8. Кітапхананың компьютерлермен, принтермен, мәтіналғымен (сканермен) жабдықталуы: 4 компютер сканерсіз.

*(қолда бар жабдықтардың атауы мен саны, пайдаланушыларға қанша компьютер бөлінген, қанша компьютер кітапхана үдерістерін автоматтандыруға бөлінген)*

1. **Мектеп кітапханасының кадрлары туралы мәліметтер**
   1. 2.1. Кітапхана штаты: 1(0,5)

2.2. Мектеп кітапханасы меңгерушісінің тегі, аты, әкесінің аты: Шонаева Жанаргул Дарибаевна

*(тегі, аты, әкесінің аты мен лауазымының ресми атауы толық көрсетілсін)*

* 1. 2.2.1. Кітапхана меңгерушісінің білімі *(оқу орны, мамандығы, бітірген жылы)*: арнаулы орта, Ақтөбе мәдени ағарту учелищесі, кітапханашы,1987ж

2.3. Мектеп кітапханасы қызметкерлерінің аты-жөні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тегі, аты, әкесінің аты мен лауазымының ресми атауы толық көрсетілсін)*

2.3.1. Кітапхана қызметкерлерінің білімі *(оқу орны, мамандығы, бітірген жылы)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 2.4. Мектеп кітапханасы меңгерушісінің кітапханалық жұмыс өтілі: \_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.1. Кітапхананың әр қызметкерінің кітапханалық жалпы жұмыс өтілі: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Кітапхана меңгерушісінің аталған білім мекемесіндегі кітапханалық жұмыс өтілі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.1. Кітапхананың әр қызметкерінің аталған білім мекемесіндегі кітапханалық жалпы жұмыс өтілі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Кітапхананың барлық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруы *(білім алушының аты-жөні, оқыған орны, оқыған нысаны мен тақырыбы, оқыған жылы)*: Ж.Д.Шонаева Ақтөбе қаласы білім жетілдіру институты «Білім беру мекемелері кітапханашыларының кәсіби қызметіндегі педагогикалық дизайн 2010жыл

2.6.1 Кәсіби байқауларға қатысу *(атауы, өткізілген жылы)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6.2 Кітапхана қызметкерлерінің алған марапаттары туралы мәліметтер: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Кітапхананың жұмыс кестесі:** 8.00-12.00

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Нормативтік-реттеуші құжаттардың бар-жоғы және дұрыс жүргізілуі** *(керегін көрсетіңіз)*:

4.1. Кітапхана туралы Ереже: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

4.2. Кітапхананы пайдалану қағидасы: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

4.3. Кітапхана меңгерушісінің лауазымдық нұсқаулығы: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

4.4. Кітапхана қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары: бар -\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

4.5. Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары: бар \_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

4.6. Мектеп кітапханасының жұмысы туралы жылдық есеп : бар \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

4.7. Кітапхананың нормативтік-реттеуші құжаттары салынған папка

*(Кітапхананың дамуын айқындайтын Қазақстан Республикасының Заңдары, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтары мен өкімдері, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасының (ҚР БҒМ РҒПК) әдістемелік ұсыныстары, облыстық білім беру басқармаларының, қалалық (аудандық)* *білім беру бөлімдерінің бұйрықтары мен өкімдері)* бар \_\_\_\_; жоқ.

**5. Есептік құжаттамалардың бар-жоғы және дұрыс жүргізілуі** *(керегін көрсетіңіз)*:

5.1. Негізгі кітапхана қорының жиынтық есеп кітабы: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.2. Мүлік кітаптары: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.3. Мүлік кітабына жазуға жатпайтын басылымдардың есеп дәптері

к*ітапшалар қоры – 48 бетке дейінгі басылымдар)*: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*; жоқ.

5.4. Оқырмандар жоғалтқан орнына алынған кітаптар

мен басқа құжаттардың есеп кітабы: бар – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.5. Негізгі әдебиеттердің шоттары мен жеткізілгені туралы жүкқұжаттардың көшірмелері салынған папка: бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.6. Негізгі кітапхана қорының қозғалысы актілерінің папкалары *(есептен шығару, өткізу және т.с.с.)*: бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.7. Кітапхана қорын түгендеуді және тексеруді өткізу туралы актілер:

бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.8. Кітапхананың жұмыс күнделігі: бар- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.9. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналы: бар ; жоқ.

5.10. Оқулықтарға тапсыр ыс бланкілерінің есеп журналы:

бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.11. Оқулықтар қорының жиынтық есеп кітабы немесе оқулықтардың кітапханалық қорының есеп кәртішкелерін тіркеу журналы, есеп кәртішкелерінің картотекасы: бар -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.12. Оқулықтарды жеткізілгені туралы жүкқұжаттар көшірмесі салынған папка: бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.13. Уақытша сақталатын оқулықтар қорын есепке алу дәптері: бар \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.14. Оқулықтар қорының қозғалысы актілерінің папкасы

*(есептен шығару, өткізу және т.с.с.)*: бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

* 1. Айырбасталған оқулықтардың есеп дәптері: бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.
  2. Сыныптар бойынша оқулықтар беру журналы немесе

жеке формулярлар: бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

5.17. Оқушылардың пәндер бойынша оқу әдебиеттерімен қамтылуы туралы статистикалық есеп *(сабақтар)*: бар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

**6. Қор туралы мәліметтер** *(Негізгі кітапхана қорының жиынтық есеп кітабының 3-ші бөлігінің «01.01.20.... жылдан есепте тұрады» соңғы сандық көрсеткіштері келтіріледі)*

6.1. Кітапхананың негізгі қоры, барлығы: 7512 атау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

соның ішінде қазақ тілінде: \_\_\_\_\_\_\_6192\_\_\_\_\_\_\_\_ дана; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

орыс тілінде: \_\_\_\_\_\_\_710\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

басқа тілдерде: \_\_\_\_\_\_\_610\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

6.2. Дәстүрлі емес тасығыштардағы электронды құжаттар *(CD-ROM, аудио,*

*бейнеқұжаттар )*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атау; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана

6.3. Кітапхана қорын орналастыру *(керегін көрсетіңіз)*

КБЖ (ББК) -ге сәйкес; тақырыптық; аралас

6.4. Кітапхананың оқулықтар қоры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана

6.5. Оқулықтар қорын жеке қоймада орналастыру:

- пәндері бойынша *(керегін көрсетіңіз)*  ия; жоқ

- сыныптары бойынша *(керегін көрсетіңіз)* ия; жоқ

6.6. Ағымдағы жылы түскен жаңа әдебиеттер *(Негізгі кітапхана қорының жиынтық есеп кітабының 3-ші «Қорлардың қозғалысының қорытындылары» бөлігінің «20.... жыл ішіндегі түскені» соңғы сандық көрсеткіштері келтіріледі)*

барлығы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана

соның ішінде – қазақ тілінде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана; \_\_\_\_\_\_\_\_ %

- орыс тілінде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.; \_\_\_\_\_\_\_\_ %

- на других языках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана;\_\_\_\_\_\_\_\_ %

6.6.1. Дәстүрлі емес тасығыштардағы құжаттар *(CD-ROM, аудио,*

*бейнеқұжаттар)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атау; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана.

6.7. Ағымдағы жылға жаздырып алатын мерзімді басылымдар саны:

- газеттер: \_\_\_\_\_\_\_\_ атау; журналдар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атау,

- соның ішінде қазақ тілінде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана; \_\_\_\_\_\_\_ %

6.7.1. Оқушылар үшін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атау,

- соның ішінде қазақ тілінде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атау; \_\_\_\_\_\_\_\_ %

6.7.2. Педагогтар үшін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атау;

- соның ішінде қазақ тілінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атау; \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

6.7.3. Кіктапханашылар үшін *(атауларымен көрсетіңіз)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ атау:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Жинақтаудың негізгі көздері** *(тізбелеп көрсетіңіз)***:**

- Білім беру департаменті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кітап дүкендері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- баспалар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ата-аналар комитеті, қамқорлық кеңесі, демеушілер

*(керегін көрсетіңіз)*

- сыйлар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- басқалар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1. Негізгі кітапхана қорының қозғалысын талдау.

7.1.1. Кітапхана қорын жаңалау *(%)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1.2. Кітапхана қорының есебінен шығару *(Негізгі кітапхана қорының жиынтық есеп кітабының 3-ші «Қорлардың қозғалысының қорытындылары» бөлігінің «20.... жыл ішіндегі есептен шығарылғаны» соңғы сандық көрсеткіштері келтіріледі)*

барлығы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана

7.1.3. Кітапхана қорының есебінен шығару себептері *(керегін көрсетіңіз)*

ескіруі (физикалық тозу), ақаулығы, басы артық дублеттілігі,

бейінді еместігі, еркін пайдалану қорларынан жоғалуы, оқырмандардың жоғалтуы, мазмұны жағынан ескіруі, аз пайдаланылатын

**8. Кітапхананың анықтама-библиографиялық аппараты дәстүрлі кәртішкелік және (немесе) электрондық тасығыштарда жүргізіледі** *(керегін көрсетіңіз).*

8.1. Анықтама-библиографиялық аппарат мынадан құралады*(каталогтар, картотекалар, карточкаға библиографиялық сипаттама жазу, кәртішкелерді енгізу):*

8.1.1. Алфавиттік каталог *(керегін көрсетіңіз)*: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

8.1.2. Жүйелік каталог *(керегін көрсетіңіз)*: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

8.1.3. Мақалалардың жүйелік каталогы *(керегін көрсетіңіз)*: бар \_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

8.1.4. Өлкетану картотекасы *(керегін көрсетіңіз)*: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

8.1.5. Оқушыларға арналған тақырыптық картотекалар *(атауын, оқырмандық мақсатын қоса жазыңыз, әрқайсысының қай уақыттан қалыптасқанын көрсетіңіз)*: бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жоқ

8.1.6. Педагогикалық қызметкерлерге арналған картотекалар *(атауын, оқырмандық мақсатын қоса жазыңыз, әрқайсысының қай уақыттан қалыптасқанын көрсетіңіз)*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* бар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жоқ

8.1.7. Өлкетану картотекалары *(атауы, оқырмандық мақсаты)*: \_\_\_\_ бар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жоқ

8.1.8. Оқу әдебиетінің картотекасы *(керегін көрсетіңіз):* бар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; жоқ.

8.2. Электрондық каталог *(керегін көрсетіңіз)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бар, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жоқ

8.2.1. Автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық бағдарламаның атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2.2. Электрондық каталог қай жылдан бері жүргізіледі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2.3. Библиографиялық деректер базалары / жазбалар саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Әдебиеттерді насихаттау шаралары** *(Кітапхана жұмысының күнделігінің 3-ші «Көпшілік жұмысты есепке алу» бөлігінің бір жыл ішіндегі сандық көрсеткіштері келтіріледі)*.

9.1. Бір жылдың ішіндегі көпшілік шаралардың саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Бір жыл ішіндегі кітапхана көрмелерінің жалпы саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Библиографиялық және анықтамалық-ақпараттық жұмыс.**

10.1. Орындалған библиографиялық анықтамалардың барлық саны:\_\_\_\_\_\_\_\_

соның ішінде тақырыптық: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. Ақпарат күнін өткізудің жиілігі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Ұсыныстық библиографиялық тізімдер мен әдебиеттер көрсеткіштерін әзірлеу *(керегін көрсетіңіз)*: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- бар; жоқ.

10.6. Басылған жылы көрсетіліп әзірленген библиографиялық көрсеткіштер мен тізімдердің атауы: 2020ж «О,адамдар,біргемін мен сендермен», «Менен мықты шықса,қуанар едім...», «Жарлары мөлдір бұлақтай», «Сезімтал суреткер еді», «Ұлы ғұлама», «Абай әндері».

10.7. Ақпараттық мәдениет негіздері бойынша кітапханалық-библиографиялық сабақтар *(керегін көрсетіңіз)*: бар, жоқ.

10.8. Оқытылған сағаттардың жалпы саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.9. Оқытудан өткен оқушылардың саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Оқырмандармен жеке жұмыс.**

11.1 Жеке жұмыстың түрлері *(өткізілген іс-шаралардың санын көрсете отырып)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Мектеп кітапханасы жұмысының негізгі көрсеткіштері** *(Кітапхана жұмысының күнделігінің 1-ші және 2-ші бөліктерінің бір жыл ішіндегі сандық көрсеткіштері келтіріледі)*

12.1. Абсолютті көрсеткіштер.

12.1.1. Оқырмандардың жалпы саны *(адам)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соның ішінде санаттары бойынша *(адам*)

- мұғалімдер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- мектеп оқушылары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ата-аналар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- басқалар:

12.2. Бір жыл ішіндегі келу саны (**посещаемость**): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

12.3. Берілген кітап саны *(дана)* **(книговыдача):**

12.3.1 Бір жыл ішіндегі оқылуы **(читаемость)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3.3 Қор айналымы **(обращаемость)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3.4. Кітаппен қамтылуы **(книгообеспеченность)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Кітапхана кеңесі** *(керегін көрсетіңіз)*: бар, жоқ

* 1. Құжаттардың бар-жоғы *(керегін көрсетіңіз)*:

- мектеп директорының Кітапхана Кеңесін құру туралы

бұйрығы: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* бар, жоқ

- Кітапхана кеңесінің мүшелерінің бекітілген тізімі: бар, жоқ

- Кітапхана кеңесінің бір жылға арналған жұмыс жоспары: бар, жоқ

- Кітапхана кеңесі отырыстарының хаттамалары: бар, жоқ

13.2. Кітапхана кеңесі отырыстарының жүйелілігі қанша рет өтеді: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Кітапхана кеңесінің кітапханаға көмек көрсету жөніндегі шаралары:

1. **Кітапхана активі** *(керегін көрсетіңіз):* бар, жоқ
   1. Құжаттардың бар-жоғы:

- Кітапхана активінің құрамы: бар, жоқ

- Бір жылға арналған Кітапхана активінің құрамы: бар, жоқ

14.2. Кітапхана активінің кітапханаға көмек көрсету жөніндегі шаралары:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Толтырылған күні 2.09. 2020 ж.